




APROBAT

Președinte al raionului Glodeni


LEUCĂ Ion

23 noiembrie 2016

A V I Z

CONSILIUL RAIONAL GLODENI

MD-4901, or. Glodeni, str. Suveranității, 2

***anunță concursul
pentru ocuparea funcției publice vacante
specialist principal în evidența contabilă în cadrul Aparatului
Președintelui.***

Scopul general al funcției:

Asigurarea evidenței contabile analitice și sintetice a bunurilor proprietate publică a unității administrativ teritoriale a raionului Glodeni.

Sarcinile de bază:

1. Organizarea administrării patrimoniului public a UAT raional.
2. Asigurarea înregistrării regulamentare a patrimoniului proprietate publică a unității administrativ-teritoriale și a drepturilor patrimoniale la entitatea cadastrală din teritoriu.
3. Înregistrarea regulamentară a construcțiilor, mijloacelor fixe transmise în administrare instituțiilor, secțiilor, direcțiilor, serviciilor din cadrul Consiliului raional.
4. Gestionarea proprietății publice a instituțiilor publice din domeniul sănătății, învățământului, secțiilor, direcțiilor și întreprinderilor municipale cu efectuarea modificărilor în registrul bunurilor imobile, tranzacțiilor privind circuitul civil al proprietății publice.
5. Asigurarea evidenței contabile conforme a patrimoniului public transmis în administrare întreprinderilor municipale fondator al cărora este unitatea administrativ-teritorială raionul Glodeni.
6. Pregătirea materialelor pentru ședințele Consiliului raional privind casarea/desființarea construcțiilor, mijloacelor fixe proprietate publică unității administrativ-teritorială raionul Glodeni.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii moldovenești și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- are capacitate deplină de exercițiu și este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- are studiile și experiența profesională necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- în ultimii 3 ani, nu a fost destituit (ă) dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) al Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04 iulie 2008, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție; neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție (*s.a. conform art.27 al Legii nr. 158-XVI din 04 iulie 2008*).

Cerințe specifice:

• Studii:

Superioare în domeniul economico-financiar cu diplomă de licență sau echivalente..

• Experiență profesională:

Minimum 1 an de experiență profesională în domeniu.

• Cunoștințe:

- Legislația în vigoare în domeniul economie, administrației publice;
- Cunoașterea modului de funcționare a autorităților publice;
- Posesia limbii de stat și cel puțin a unei limbi de circulație internațională la nivel avansat citit/scris/vorbit, a limbii ruse la nivel avansat: citit/scris/vorbit.
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet.

• Abilități:

- de utilizare a computerului,
- lucru cu informația, planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, instruire, motivare, mobilizare, comunicare eficientă, management, soluționare de probleme, lucrul în echipă.

• Atitudini/comportamente:

- respect față de oameni, profesionalism, incoruptibilitate, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate pot depune personal/ prin poșta/ prin e-mail

Dosarul de concurs:

- a) formular de participare*;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă**;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar***

Data limită pentru depunerea dosarului de concurs pînă la

26 decembrie 2016 inclusiv.

Telefon - 0(249) 22348
e-mail - bogaci0790@mail.ru; consiliul_glodeni@mail.md
Adresa poștală – MD-4901, or.Glodeni, str.Suveranității,2,
Consiliul raional, Comisia de concurs.
Persoana de contact - Specialist principal în problemele
resurse umane - dra Bogaci Natalia .

-
- * Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web: www.glodeni.md sau solicitat la sediul Consiliului raional Glodeni.
 - ** Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.
 - *** Cazierul judeciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova.
- **Acte legislative și normative în domeniul serviciului public:**
 - *Legea nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;*
 - *Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;*
 - *Legea nr.16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese;*
 - *Legea nr.48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici*
 - *Legea nr.190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare;*
 - *Hotărîrea Guvernului nr. 201 don 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.*

- **Acte legislative în domeniul administrației publice locale:**
 - *Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală.*
 - *Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale.*

- **Acte legislative și normative în domeniul de specialitate:**
 - *Codul civil al RM , nr. 1107 din 06.06.2002;*
 - *Codul funciar al RM nr. 828 din 25.12.1991;*
 - *Legea nr.523-XVI din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale;*
 - *Legea nr. 121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice;*
 - *Legea nr. 163-XVI din 09.09.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;*
 - *Legea nr. 91-XVI din 05.04.2007 privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor;*
 - *Legea nr. 435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă;*
 - *Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25.02.1998;*
 - *Legea nr. 354-XV din 28.10.2004 privind formarea bunurilor imobile;*
 - *Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007;*
 - *Hotărîrea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică nr. 901 din 31.12.2015;*
 - *Hotărîrea Guvernului despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, rapoarte la mijloace fixe nr. 500 din 12.05.1998;*
 - *Instrucțiunile, ordinile Ministerului de Finanțe RM.*