

A V I Z !!!

Direcția pentru statistică a raionului Glodeni

MD-4901, or. Glodeni, str. Lev Tolstoi, 1

anunță prelungirea concursului pentru ocuparea funcției publice temporar vacante (*pînă la expirarea mandatului de primar al satului Dușmani, dlui Sergiu Ghilețchi*) specialist superior

Scopul general:

Asigurarea activităților de culegere, prelucrare, generalizare și analiză a informației statistice în domeniul statisticii agriculturii și mediului, transporturilor și tehnologiilor informaționale, socială, juridică, în conformitate cu cerințele naționale și standardele internaționale.

Sarcinile de bază:

- Colectarea, prelucrarea, sistematizarea, generalizarea, analiza și transmiterea informației statistice Biroului Național de Statistică al RM (în continuare-BNS);
- Asigură obiectivitatea, autenticitatea, prezentarea în termenii oportuni, integritatea și stabilitatea informației statistice;
- Oferirea consultațiilor și explicațiilor metodologice privind modul de completare a rapoartelor statistice, sistemul de indicatori statistici privind agricultura și mediul, transporturile, tehnologiile informaționale, sociali, juridici;
- Asigurarea obiectivității, autenticității, oportunității și integrității informației statistice, păstrarea secretului de stat și anonimul datelor individuale ale persoanelor juridice și fizice;
- Asigură cu informații statistice autoritățile administrației publice centrale și locale;
- Participarea la activitățile de instruire (conferințe, seminare, cursuri de instruire, stagii etc.) organizate de către BNS.

Condiții pentru candidații la ocuparea funcțiilor publice vacante

Cerințe generale:

- Deține cetățenia Republicii Moldova;
- Posedă limbile de stat și rusă scris și vorbit;
- Nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Nu a depășit limita vârstei de pensionare (57 ani - femei și 62 - bărbați).

Cerințe specifice:

- Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente, în domeniul statistic, economic;
- Experiență profesională - vechimea în muncă în domeniul economic:

1 an - pentru funcția de specialist superior;

- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);
- Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, SPSS, Internet, E-mail;

- Cunoașterea legislației naționale în domeniul *statisticii*;
- Abilități: analiză și sinteză, elaborarea actelor de argumentare și alte documente, comunicare eficientă, lucru în echipă, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite.
- Atitudini/comportamente: disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate.

Condițiile de muncă:

- 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea lucrului peste program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 8.00 - 17.00, pauza de masă 12.00-13.00
- activitate preponderent de birou, deplasări în autorități publice centrale și locale.

Lista documentelor necesare a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:

- formularul de participare;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă;
- cazierul judiciar.

Notă: *Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare);*

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs.

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs, care va include proba scrisă și interviul – pînă la **04 aprilie 2017**.

Locul desfășurării concursului:

- Locul depunerii documentelor de participare la concurs și de desfășurare a concursului este Direcția pentru statistică a raionului Glodeni, or. Glodeni, str. Lev Tolstoi, nr. 1.
- Persoanele responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor:
 - **Aliona Țarigradschi**, Șef Direcția pentru statistică a raionului Glodeni, tel. de contact: 0249 23250
 - **Natalia Britcova**, Șef adjunct Direcția pentru statistică a raionului Glodeni, tel. de contact: 0249 22247

Bibliografia:

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea Republicii Moldova cu privire la statistica oficială, nr. 412-XV din 09.12.2004;
- Hotărârea Guvernului nr.1034 din 29.12.2011 “Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică, structurii, componenței nominale a Colegiului și efectivului-limită al acestuia”;
- Legea nr.158-XVI din 04. 07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr.190-XII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;
- Legea nr.16 din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr. 155 din 21.07.2011 privind aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 331 din 28.05.2012 „Privind salarizarea funcționarilor publici”;
- Legea nr. 317-XV din 18 iulie 2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale, art.49-56;
- Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public cu anexe.
- Hotărârea Guvernului nr. 618 din 05.10.1993 „Pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și Instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării localele Republicii Moldova”;
- Metodologii: ([www.statistica.md/Metodologie/Metadate/Metadate de referință](http://www.statistica.md/Metodologie/Metadate/Metadate%20de%20referință)).

**Formular
de participare la concursul pentru ocuparea
funcției publice**

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. – domic. – mobil –	E-mail	
		Adresa poștală	

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursei	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

*Data completării
formularului*

Semnătura