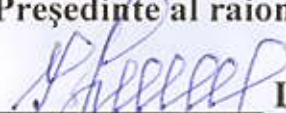


APROBAT
Președinte al raionului Glodeni

L.Ș.


LEUCĂ Ion
22 februarie 2017

A V I Z !!!

PREȘEDINTELE RAIONULUI GLODENI

MD-4901, or. Glodeni, str. Suveranității, 2

**anunță concurs
pentru ocuparea funcției publice vacante**

auditor intern în cadrul Aparatului Președintelui raionului

Scopul general al funcției:

Auditorul intern realizează activitățile de audit în cadrul misiunilor de audit și efectuează alte sarcini aferente, la indicația conducătorului unității de audit intern. Oferă entității asigurarea unui grad de control asupra operațiunilor, o îndrumă în ceea ce privește îmbunătățirea operațiunilor și contribuie la adăugarea unui plus de valoare acestora, ajută entitatea în atingerea obiectivelor, evaluând, printr-o abordare sistematică și metodică, procesele de management al riscurilor, de control și de guvernare a instituției, cu propuneri de consolidare a eficacității lor.

Sarcinile de bază:

1. Efectuarea activității de audit intern pentru evaluarea sistemelor de management financiar și control intern ale entității auditate;
2. Documentarea constatărilor de audit cu exactitate și în mod concis în dosarele curente și permanente de audit în conformitate cu Standardele Naționale de Audit Intern (SNAI);
3. Întocmirea raportului de audit intern;
4. Urmărirea implementării recomandărilor de audit;
5. Informarea imediată a Președintelui raionului și prin scrisoare de sesizare – conducătorului instituției publice auditate, despre suspiciuni privind fraude și iregularități;

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii moldovenești și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- are capacitate deplină de exercițiu și este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- are studiile și experiența profesională necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- în ultimii 3 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție (*ș.a. conform art.27 al Legii nr. 158-XVI din 04 07.2008*).

Cerințe specifice:

Studii:

- Superioare cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economico-financiar sau juridice.
- Cursuri de perfecționare profesională în domeniul managementului și administrației publice, legislației, controlului financiar public intern.

Experiență profesională:

- 1 an de experiență după absolvire în domeniul auditului intern sau alt domeniu aferent (*spre exemplu, management economico-financiar sau juridic*);
- 3 ani de experiență după absolvire în funcționarea entităților publice.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației Republicii Moldova în domeniul administrației publice locale și serviciului public;
- Cunoașterea actelor legislative și normative, ce țin de domeniul funcției.
- Cunoașterea principiilor și tehnicilor contabile;
- Cunoașterea principiilor de bază în economie și în domeniul juridic;

- Cunoștințe generale cu privire la exercitarea auditului intern în instituțiile publice;
 - Noțiuni suficiente pentru a identifica elementele de iregularitate și elementele constitutive ale infracțiunii;
 - Posesia limbii de stat și limbii ruse la nivel avansat citit/scrise/vorbit, (*preferabil a unei limbi de circulație internațională: citit/scrise/vorbit*)
 - Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Lex, Internet.
- **Abilități:**
 - de utilizare a computerului;
 - gândire ordonată, tact și pricepere în munca cu oamenii, perseverență, rezistență la efort și stres, adaptabilitate la situații noi, capacitatea de comutare rapidă la diverse probleme profesionale – dezvoltare foarte bună;
 - capacitatea de a comunica verbal și în scris, de a fi în măsură să expună clar și concis constatările, concluziile și recomandările.
 - **Atitudini/comportamente:**
 - ✓ imparțialitate, evitarea conflictelor de interese;
 - ✓ conduită morală și profesională desăvârșită, spirit de inițiativă, lucrul în echipă;
 - ✓ disponibilitate la schimbare, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină;
 - ✓ responsabilitate, spirit de observație, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate pot depune personal/ prin poșta/ prin e-mail

Dosarul de concurs:

- a) formular de participare*;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă**;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar***.

Data limită pentru depunerea dosarului de concurs pînă la

31 martie 2017 inclusiv.

Telefon - 0(249) 22348
e-mail - bogaci0790@mail.ru; consiliul_glodeni@mail.md
Adresa poștală – MD-4901, or.Glodeni, str.Suveranității,2,
Consiliul raional, Comisia de concurs.
Persoana de contact - Specialist principal în problemele
Resurse umane - dra Bogaci Natalia.

-
- * Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web: www.glodeni.md sau solicitat la sediul Consiliului raional Glodeni.
 - ** Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.
 - *** Cazierul judeciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia concursului:

- **Constituția Republicii Moldova.**
- **Acte legislative și normative în domeniul serviciului public:**
 - Legea nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
 - Legea nr.16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese;
 - Legea nr.48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici;
 - Legea nr.190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare;
 - Hotărîrea Guvernului nr. 201 don 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
 - Legea nr.1264-XV din 19 iulie 2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
 - Legea nr.90-XVI din 25 aprilie 2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;

- Legea nr.355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar;
- Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr.155 din 21 iulie 2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice;
- Hotărîrea Guvernului nr.331 din 28 mai 2012 privind salarizarea funcționarilor publici

• **Acte legislative în domeniul administrației publice locale:**

- Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală.
- Legea nr.438-XVI din 28 decembrie 2006 privind dezvoltarea regională *în Republica Moldova;*
- Legea nr.435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă;
- Legea nr.764-XV din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova;
- Legea privind statutul alesului local nr.768-XV din 02 februarie 2000;
- Legea pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale nr.457-XV din 14 noiembrie 2003;
- Legea cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică nr.199 din 16 iulie 2010

• **Acte legislative și normative în domeniul de specialitate:**

- Legea privind controlul financiar public intern nr.229 din 23 septembrie 2010;
- Legea privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr.847-XIII din 24 mai 1996;
- Hotărîrea Guvernului nr. 1041 din 20.12.2013 *cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a controlului financiar public intern pentru anii 2014-2017;*
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 113 din 12 octombrie 2012 *privind aprobarea Standardelor naționale de audit intern;*
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 74 din 10.06.2014 cu privire la aprobarea *Codului etic al auditorului intern și Cartei de audit intern (Regulament-model de funcționare a unității de audit intern);*
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.105 din 15 iulie 2013 *privind aprobarea Normelor metodologice de audit intern în sectorul public;*
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.113 din 15 septembrie 2011 *Regulamentul privind raportarea activității de audit intern în sectorul public.*