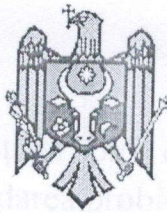


<p>REPUBLICA MOLDOVA Consiliul Raional Glodeni Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei MD-4901, Glodeni, str. Tricolorului, 2 tel. 0(249)2-52-04; 0(249)2-34-36</p>		<p>REPUBLIC OF MOLDOVA District Council Glodeni Department of Social Assistance and Family Protection MD-4901, Glodeni, Tricolorului street, 2 tel. 0(249)2-52-04; 0(249)2-34-36</p>
--	---	--

Nr. 598 din 25.04. 2023

Consiliului Raional Glodeni

### Anunț

Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Glodeni, anunță concurs pentru ocuparea postului vacant de asistent social comunitar din Primăria Vișoara!

Dosarul de participare la concurs trebuie să conțină următoarele acte:

Cererea de înscriere la concurs, copia actelor de identitate, curriculum vitae, copia actelor de studii, certificatul medical (Forma nr.086).

#### Cerinte specifice:

#### Studii:

Superioare cu diplomă de licență sau echivalentă, ce țin de domeniul funcției.

#### Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației Republicii Moldova în domeniul administrației publice locale și serviciului public;
- Cunoașterea actelor legislative și normative, ce țin de domeniul funcției;
- Posesia limbii de stat și a limbii ruse;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet.

#### Abilități:

- De utilizare a calculatorului;
- Lucru cu informația, planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, instruire, motivare. Mobilizare, soluționare de probleme, lucrul în echipă.

Executar: I. Meruta,

56725844

**Aptitudini/comportamente:**

- Profesionalism, competență și spirit de inițiativă, aptitudini organizatorice și disciplina de muncă, abordarea problemelor în mod creator, comunicabilitate și respect față de oameni, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

**Acte legislative și normative în domeniul serviciului :**

- Legea 547 din 25.12.2003 asistenței sociale;
- Codul deontologic al profesiei de asistent social;
- Codul administrativ al R. Moldova, nr. 116/2018.

Primirea actelor se desfășoară în perioada de **25.04.2023** până la **16.05.2023** la șeful adjunct DASPF, Ion Crudu, or. Glodeni, str. Tricolorului 2. Tel.(fax.) 0-249-2-52-04.

Desfășurarea concursului va avea loc în decurs de **10 zile** (de la ultima zi de depunere a cererii).

Șef adjunct DASPF

Ion CRUDU

Sau III:

Superioare cu diplomă de studii universitare de drept în domeniul funcției

Cunoștințe:

Cunoștințe legislative Republicii Moldova în domeniul administrației publice locale și serviciilor publice

Cunoștințe actelor legislative și normative ce privesc domeniul funcției

Posedea limbii de stat și a limbii ruse

Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet

Abilități:

De utilizare a calculatorului

- Trecuți în informatică, planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, instruire, motivare, Mobilizare, soluționare de probleme, lucru în echipă.

Executor: I. Mereuța,

067725844